Servicios de Salud Jalisco

ACUERDO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA FEDERAL
No. SSJ-DGA-DRM-DADQ-004-2021
AA-914010985-E23-2021

Guadalajara, Jalisco, a 16 de julio de 2021

Derivado de las solicitudes realizadas por parte del Dr. Carlos Armando Ruiz Esparza Macías, encargado de la **DIRECCION DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**, mediante los memorándums **No. SR/481/2021, SR/476/2021, SR/475/2021, SR/487/2021, SR/486/2021, SR/485/2021, SR/477/2021, SR/478/2021, SR/479/2021, SR/480/2021, SR/483/2021, SR/482/2021, SR/517/2021, SR/484/2021, SR/420/2021** se solicita la contratación unificada denominada **"SERVICIOS INTEGRALES PARA LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA DEL EMBARAZO PARA EL PROGRAMA VIOLENCIA DE GENERO".** se procede a emitir el presente Acuerdo de Adjudicación Directa con número de registro **SSJ-DGA-DRM-DADQ-004-2021,** por encontrarse debidamente justificada la excepción a la licitación, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 26 fracción III, y 42 párrafo primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), y artículos, 73 y 74 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (RLAASSP), de conformidad con las siguientes:

C O N S I D E R A C I O N E S :

I. La institución es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal, sectorizado a la Secretaría de Salud, con personalidad jurídica, patrimonio propio y autonomía técnica y de gestión para el cumplimiento de sus objetivos y el ejercicio de sus facultades.

II. Que el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los recursos económicos de los que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

III. Que la presente Adjudicación se justifica técnica y económicamente, conforme a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia, honradez e imparcialidad, de conformidad con lo estipulado en el artículo 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

IV. Que la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en su artículo 26 párrafo primero, fracción III, establece que:

> *"Las dependencias y entidades seleccionarán de entre los procedimientos que a continuación se señalan, aquél que de acuerdo con la naturaleza de la contratación asegure al Estado las mejores condiciones disponibles en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes:*
>
> *[...]*
>
> *III. Adjudicación directa."*

Del mismo modo, el artículo 42 párrafo primero de la misma Ley, establece que:

> *"Las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, a través de los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa*

Jalisco

cuando el importe de cada operación no exceda los montos máximos que al efecto se establecerán en el Presupuesto de Egreso de la Federación […].”

V. El Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2021 establece en su anexo 9 los montos máximos de adjudicación mediante procedimiento de adjudicación directa y de invitación a cuando menos tres personas, establecidos en miles de pesos, sin considerar el impuesto al valor agregado, de conformidad con la siguiente tabla:

ANEXO 9. MONTOS MÁXIMOS DE ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DIRECTA Y DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, ESTABLECIDOS EN MILES DE PESOS, SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO:

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios			
Presupuesto autorizado de adquisiciones, arrendamientos y servicios		Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse directamente	Monto máximo total de cada operación que podrá adjudicarse mediante invitación a cuando menos tres personas
Mayor de	Hasta	Dependencias y Entidades	Dependencias y Entidades
	15,000	215	737
15,000	30,000	245	1,061
30,000	50,000	276	1,382
50,000	100,000	308	1,705
100,000	150,000	337	2,033
150,000	250,000	383	2,454
250,000	350,000	414	2,764
350,000	450,000	446	2,934
450,000	600,000	475	3,253
600,000	750,000	491	3,423
750,000	1,000,000	538	3,745
1,000,000		567	3,913

VI. El Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco cuenta con un presupuesto superior a los mil millones de pesos, según consta en el memorándum **No. OPDSSJ/DPI-DPP/0004-001/2021** signado por la Mtra. María Elena Masini Casillas, Directora de Planeación Institucional del Organismo, razón por la que encuadra en los montos establecidos en la última fila de la tabla de la **consideración V** del presente, que en miles de pesos se representan de la siguiente manera:

Tipo de procedimiento de adquisición de bienes o contratación de servicios	Monto máximo total de cada operación sin considerar el Impuesto al Valor Agregado	Monto máximo total de cada operación considerando el Impuesto al Valor Agregado
Adjudicación Directa	$567,000.00	$657,720.00
Invitación a cuando menos tres personas	$3,913,000.00	$4,539,080.00

VII. La Ley del Organismo Público Descentralizado “Servicios de Salud Jalisco” en su artículo 3°, fracciones X, XI y XIII establece que las atribuciones de dicho organismo son, respectivamente, las siguientes:

"X. Administrar sus recursos humanos, así como los materiales y financieros que conformen su patrimonio, con sujeción a las disposiciones legales aplicables, y a lo establecido en el Acuerdo de Coordinación;
XI. Celebrar convenios, contratos y acuerdos con los sectores público, social y privado, productivos de bienes y servicios, así como con instituciones, conforme lo dispuesto por la normatividad aplicable;
[…]
XIII. Las demás que esta Ley y otras disposiciones legales le confieran para el cumplimiento de su objeto."

VIII. Que con fechas del 21, 29 y 30 de junio del 2021, se recibieron por parte de la **DIRECCION DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD**, los siguientes oficios en conjunto a sus suficiencias presupuestales:

Memorándum	Folio suficiencia presupuestal	PROGRAMA
SR/481/2021	SP00270	PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN
SR/476/2021	SP00262	PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN
SR/475/2021	SP00261	PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN
SR/487/2021	SP00279	PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN
SR/486/2021	SP00278	PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN
SR/485/2021	SP00276	PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN
SR/477/2021	SP00266	PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN
SR/478/2021	SP00267	PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN
SR/479/2021	SP00268	PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN
SR/480/2021	SP00269	PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN
SR/483/2021	SP00273	PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN
SR/482/2021	SP00272	PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN
SR/517/2021	SP00424	PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN POR TELEMEDICINA
SR/484/2021	SP00275	PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN
SR/420/2021	SP00181	VIOLENCIA DE GÉNERO

Los cuales se unifica la contratación y se denomina "**SERVICIOS INTEGRALES PARA LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA DEL EMBARAZO PARA EL PROGRAMA VIOLENCIA DE GENERO**", con cargo al recurso federal Subfuente **AFASPE** en la partida **33903**,así mismo, en éstos se detallan la descripción del servicio objeto del presente **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, cuyas especificaciones forman parte de las fichas técnicas y las cotizaciones que forman parte integral del presente proceso, que se describe a continuación:

ANEXO TÉCNICO

CLAVE GRP	PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN
711 500 0007.00	1	1	SERVICIO	**SERVICIO INTEGRAL DE CAPACITACIÓN A TRAVÉS DE TALLERES VIRTUALES DE SERVICIO DE ANTICONCEPCIÓN Y PLANIFICACIÓN FAMILIAR POR TELEMEDICINA. PERSONAL OPERATIVO (PARA 30 PERSONAS)** **DE ACUERDO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS.** **FECHAS DEL EVENTO:** 2 Y 3 DE AGOSTO DEL 2021. SE REQUIERE DE UN SALÓN PARA 9 PERSONAS DEL EQUIPO DEL PROGRAMA QUE ESTARÁN DE MANERA PRESENCIAL.

				NUMERO DE ASISTENTES:30 PERSONAS DE MANERA VIRTUAL. **SALÓN**: SE SOLICITA SALÓN PARA 9 PERSONAS DEL EQUIPO DEL PROGRAMA **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN**: SE SOLICITA COFFE BREAK CONTINUO POR 6 HORAS PARA 9 PERSONAS A PARTIR DE LAS 8:00 HRS DESAYUNO PARA 9 PERSONAS A PARTIR DE LAS 10:00 HRS. COMIDA PARA 9 PERSONAS A PARTIR DE LAS 15:00 HRS **MATERIAL PARA EL EVENTO:** LICENCIA DE PLATAFORMA VIRTUAL DIGITAL PARA 30 PERSONAS EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA TRANSMISIÓN DEL EVENTO SERVICIO DE INTERNET PARA LA TRANSMISIÓN DEL EVENTO MICRÓFONO PARA LA TRANSMISIÓN DEL EVENTO CÁMARA WEB PARA LA TRANSMISIÓN DEL EVENTO GRABACIÓN DEL EVENTO EN FORMATO DIGITAL.
711 200 0009 00	2	1	SERVICIO	**CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.** DE ACUERDO CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS. **FECHAS DEL EVENTO**: 3-4 Y 5 DE NOVIEMBRE DEL 2021. **LUGAR**: REGIÓN SANITARIA IX, AMECA, JALISCO. **NUMERO DE ASISTENTES**:30 ASISTENTES AL EVENTO **HOTEL:** SE SOLICITA HOTEL EL DÍA 3 DE NOVIEMBRE DEL 2021, RENTA DE 5 HABITACIONES SENCILLAS (5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA). DÍA 4 DE NOVIEMBRE RENTA DE 5 HABITACIONES SENCILLAS (5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA). **SALÓN:** SE SOLICITA 1 SALÓN LOS DÍAS 4 Y 5 DE NOVIEMBRE DEL 2021 PARA 30 PERSONAS (PERSONAL DE SALUD) CON SONIDO, ESPACIO PARA PROYECTAR Y PROYECTOR (CAÑÓN), ACOMODO TIPO ESCUELA EN UN HORARIO DE 8:00-16:00 HORAS. **SERVICIO DE ALIMENTACIÓN:** DIA 3 DE NOVIEMBRE CENA PARA 5 PERSONAS A PARTIR DE LAS 20:00 HORAS. DIA 4 DE NOVIEMBRE SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR Y CENA PARA 5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA. DIA 5 DE NOVIEMBRE, SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. **PERSONAL PARA EL EVENTO:** SE REQUIERE DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN DEL EVENTO LOS DÍAS 4 Y 5 DE NOVIEMBRE DEL 2021 CON DOS MESAS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS ASISTENTES Y REGISTRO AL EVENTO, EN UN HORARIO DE 8:00 – 16:00 HORAS. **TRASLADOS:** SE SOLICITA SERVICIOS DE TRASLADO PARA 5 PERSONAS DEL STAFF A LA SEDE DEL EVENTO EL DÍA 3 DE NOVIEMBRE CON SALIDA DE GUADALAJARA, JALISCO A LA SEDE DEL EVENTO A LAS 14:00 HORAS Y TRASLADO DE LA SEDE DEL EVENTO A GUADALAJARA EL DÍA 5 DE NOVIEMBRE EN UN HORARIO DE 16:00 HORAS. **MATERIAL REQUERIDO:** 40 MEMORIAS USB DE 32 GB 50 BOLÍGRAFOS TINTA AZUL 30 LIBRETAS CLÁSICAS CON CUBIERTA Y PASTA DURA DE CUERO SINTÉTICO/PIEL

				VEGANA CON BANDA ELÁSTICA, PERSONALIZADA CON NOMBRE, LOGO DEL PROGRAMA E INSTITUCIONALES GRABADO LASER; TAMAÑO FRANCESA COLOR NEGRO. 30 LISTONES PORTA GAFETE EN LISTÓN SATINADO DE 1 "SUBLIMADO COLOR ROSA CON LOGOS GRABADOS DEL PROGRAMA Y LOGOS INSTITUCIONALES COLOR BLANCO. 1000 TARJETAS SIS-SS-PF-P, MEDIDA MEDIA CARTA. 21.5 X 14 CMS EN CARTULINA OPALINA IMPRESAS A 1 TINTA FRENTE Y VUELTA (SE ANEXA MUESTRA).
711 200 0008 00	3	1	SERVICIO	**CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.** **FECHAS DEL EVENTO:** 4-5 Y 6 DE AGOSTO DEL 2021. **LUGAR:** REGIÓN SANITARIA VIII, PUERTO VALLARTA JALISCO. **NUMERO DE ASISTENTES:** 30 ASISTENTES AL EVENTO **HOTEL:** SE SOLICITA HOTEL EL DÍA 4 DE AGOSTO DEL 2021, RENTA DE 5 HABITACIONES SENCILLAS (5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA). DÍA 5 DE AGOSTO RENTA DE 5 HABITACIONES SENCILLAS (5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA). **SALÓN:** SE SOLICITA 1 SALÓN LOS DÍAS 5 Y 6 DE AGOSTO DEL 2021 PARA 30 PERSONAS (PERSONAL DE SALUD) CON SONIDO, ESPACIO PARA PROYECTAR Y PROYECTOR (CAÑÓN), ACOMODO TIPO ESCUELA EN UN HORARIO DE 8:00-16:00 HORAS. **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN:** DIA 4 DE AGOSTO CENA PARA 5 PERSONAS A PARTIR DE LAS 20:00 HORAS. DIA 5 DE AGOSTO SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. DIA 5 DE AGOSTO CENA PARA 5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA. DIA 6 DE AGOSTO, SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. **PERSONAL PARA EL EVENTO:** SE REQUIERE DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN DEL EVENTO EL DÍA 5 Y 6 DE AGOSTO DEL 2021 CON DOS MESAS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS ASISTENTES Y REGISTRO AL EVENTO, EN UN HORARIO DE 8:00 – 16:00 HORAS. **TRASLADO:** SE SOLICITA SERVICIOS DE TRASLADO PARA 5 PERSONAS DEL STAFF A LA SEDE DEL EVENTO EL DÍA 4 DE AGOSTO CON SALIDA DE GUADALAJARA, JALISCO A LA SEDE DEL EVENTO A LAS 14:00 HORAS Y TRASLADO DE LA SEDE DEL EVENTO A GUADALAJARA EL DÍA 6 DE AGOSTO EN UN HORARIO DE 16:00 HORAS. **MATERIAL REQUERIDO:** 40 MEMORIAS USB DE 32 GB 50 BOLÍGRAFOS TINTA AZUL 30 LIBRETAS CLÁSICAS CON CUBIERTA Y PASTA DURA DE CUERO SINTÉTICO/PIEL VEGANA CON BANDA ELÁSTICA, PERSONALIZADA CON NOMBRE, LOGO DEL PROGRAMA E INSTITUCIONALES GRABADO LASER; TAMAÑO FRANCESA COLOR NEGRO. 30 LISTONES PORTA GAFETE EN LISTÓN SATINADO DE 1 "SUBLIMADO COLOR ROSA CON LOGOS GRABADOS DEL PROGRAMA Y LOGOS INSTITUCIONALES COLOR BLANCO. 1000 TARJETAS SIS-SS-PF-P, MEDIDA MEDIA CARTA. 21.5 X 14 CMS EN CARTULINA OPALINA IMPRESAS A 1 TINTA FRENTE Y VUELTA (SE ANEXA MUESTRA).
711 200 0010 00	4	1	SERVICIO	**CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.** **FECHAS DEL EVENTO:** 19 Y 20 DE AGOSTO DEL 2021.

				LUGAR: REGIÓN SANITARIA X, ZAPOPAN, JALISCO. **NUMERO DE ASISTENTES:** 30 ASISTENTES AL EVENTO. **SALÓN:** SE SOLICITA 1 SALÓN PARA EL DÍA 19 Y 20 DE AGOSTO DEL 2021 PARA 30 PERSONAS (PERSONAL DE SALUD) CON SONIDO, ESPACIO PARA PROYECTAR Y PROYECTOR (CAÑÓN), ACOMODO TIPO ESCUELA EN UN HORARIO DE 8:00-16:00 HORAS. **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN:** DIA 19 DE AGOSTO SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. DIA 20 DE AGOSTO, SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. **PERSONAL PARA EL EVENTO:** SE REQUIERE DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN DEL EVENTO EL DÍA 19 Y 20 DE AGOSTO DEL 2021 CON DOS MESAS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS ASISTENTES Y REGISTRO AL EVENTO, EN UN HORARIO DE 8:00 – 16:00 HORAS. **MATERIAL REQUERIDO:** 40 MEMORIAS USB DE 32 GB, 50 BOLÍGRAFOS TINTA AZUL. 30 LIBRETAS CLÁSICAS CON CUBIERTA Y PASTA DURA DE CUERO SINTÉTICO/PIEL VEGANA CON BANDA ELÁSTICA, PERSONALIZADA CON NOMBRE, LOGO DEL PROGRAMA E INSTITUCIONALES GRABADO LASER; TAMAÑO FRANCESA COLOR NEGRO. 30 LISTONES PORTA GAFETE EN LISTÓN SATINADO DE 1 "SUBLIMADO COLOR ROSA CON LOGOS GRABADOS DEL PROGRAMA Y LOGOS INSTITUCIONALES COLOR BLANCO. (SE ANEXA MUESTRA) 2,500 TARJETAS SIS-SS-PF-P, MEDIDA MEDIA CARTA. 21.5 X 14 CMS EN CARTULINA OPALINA IMPRESAS A 1 TINTA FRENTE Y VUELTA.
711 200 0011 00	5	1	**SERVICIO**	**CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.** **FECHAS DEL EVENTO:** 26 Y 27 DE AGOSTO DEL 2021 **LUGAR:** REGIÓN SANITARIA XI, TONALÁ, JALISCO. **NUMERO DE ASISTENTES:** 30 ASISTENTES AL EVENTO **SALÓN:** SE SOLICITA 1 SALÓN EL DÍA 26 Y 27 DE AGOSTO DEL 2021 PARA 30 PERSONAS (PERSONAL DE SALUD) CON SONIDO, ESPACIO PARA PROYECTAR Y PROYECTOR (CAÑÓN), ACOMODO TIPO ESCUELA EN UN HORARIO DE 8:00-16:00 HORAS. **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN:** DIA 26 Y 27 DE AGOSTO SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. **PERSONAL PARA EL EVENTO:** SE REQUIERE DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN DEL EVENTO EL DÍA 26 Y 27 DE AGOSTO DEL 2021 CON DOS MESAS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS ASISTENTES Y REGISTRO AL EVENTO, EN UN HORARIO DE 8:00 – 16:00 HORAS. **MATERIAL REQUERIDO:** 40 MEMORIAS USB DE 32 GB 50 BOLÍGRAFOS TINTA AZUL 30 LIBRETAS CLÁSICAS CON CUBIERTA Y PASTA DURA DE CUERO SINTÉTICO/PIEL VEGANA CON BANDA ELÁSTICA, PERSONALIZADA CON NOMBRE, LOGO DEL PROGRAMA E INSTITUCIONALES GRABADO LASER; TAMAÑO FRANCESA COLOR NEGRO. 30 LISTONES PORTA GAFETE EN LISTÓN SATINADO DE 1 "SUBLIMADO COLOR ROSA CON LOGOS GRABADOS DEL PROGRAMA Y LOGOS INSTITUCIONALES COLOR BLANCO. 2,500 TARJETAS SIS-SS-PF-P, MEDIDA MEDIA CARTA. 21.5 X 14 CMS EN CARTULINA OPALINA IMPRESAS A 1 TINTA FRENTE Y VUELTA (SE ANEXA MUESTRA).

711 200 0012 00	6	1	SERVICIO	**CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.** **FECHAS DEL EVENTO:** 23 Y 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2021. **LUGAR:** REGIÓN SANITARIA XII, TLAQUEPAQUE, JALISCO **NUMERO DE ASISTENTES:** 30 ASISTENTES AL EVENTO. **SALÓN:** SE SOLICITA 1 SALÓN EL DÍA 23 Y 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 PARA 30 PERSONAS (PERSONAL DE SALUD) CON SONIDO, ESPACIO PARA PROYECTAR Y PROYECTOR (CAÑÓN), ACOMODO TIPO ESCUELA EN UN HORARIO DE 8:00-16:00 HORAS. **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN:** DIA 23 Y 24 DE SEPTIEMBRE SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. **PERSONAL PARA EL EVENTO:** SE REQUIERE DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN DEL EVENTO EL DÍA 23 Y 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 CON DOS MESAS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS ASISTENTES Y REGISTRO AL EVENTO, EN UN HORARIO DE 8:00 – 16:00 HORAS. **MATERIAL:** 40 MEMORIAS USB DE 32 GB 50 BOLÍGRAFOS TINTA AZUL 30 LIBRETAS CLÁSICAS CON CUBIERTA Y PASTA DURA DE CUERO SINTÉTICO/PIEL VEGANA CON BANDA ELÁSTICA, PERSONALIZADA CON NOMBRE, LOGO DEL PROGRAMA E INSTITUCIONALES GRABADO LASER; TAMAÑO FRANCESA COLOR NEGRO. 30 LISTONES PORTA GAFETE EN LISTÓN SATINADO DE 1 "SUBLIMADO COLOR ROSA CON LOGOS GRABADOS DEL PROGRAMA Y LOGOS INSTITUCIONALES COLOR BLANCO. 2,500 TARJETAS SIS-SS-PF-P, MEDIDA MEDIA CARTA. 21.5 X 14 CMS EN CARTULINA OPALINA IMPRESAS A 1 TINTA FRENTE Y VUELTA (SE ANEXA MUESTRA).
711 200 0013 00	7	1	SERVICIO	**CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.** **FECHAS DE EVENTOS:** 30 DE SEPTIEMBRE Y 01 DE OCTUBRE DEL 2021. **LUGAR:** REGIÓN SANITARIA XIII, GUADALAJARA, JALISCO **NUMERO DE ASISTENTES:** 30 ASISTENTES AL EVENTO. **SALÓN:** SE SOLICITA 1 SALÓN EL DÍA 30 DE SEPTIEMBRE Y 1 DE OCTUBRE DEL 2021 PARA 30 PERSONAS (PERSONAL DE SALUD) CON SONIDO, ESPACIO PARA PROYECTAR Y PROYECTOR (CAÑÓN), ACOMODO TIPO ESCUELA EN UN HORARIO DE 8:00-16:00 HORAS. **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN:** DÍA 30 DE SEPTIEMBRE Y 1 DE OCTUBRE DEL 2021 SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. **PERSONAL PARA EL EVENTO:** SE REQUIERE DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN DEL EVENTO EL DÍA 30 DE SEPTIEMBRE Y 01 DE OCTUBRE DEL 2021 CON DOS MESAS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS ASISTENTES Y REGISTRO AL EVENTO, EN UN HORARIO DE 8:00 – 16:00 HORAS. **MATERIAL REQUERIDO:** 40 MEMORIAS USB DE 32 GB 50 BOLÍGRAFOS TINTA AZUL 30 LIBRETAS CLÁSICAS CON CUBIERTA Y PASTA DURA DE CUERO SINTÉTICO/PIEL VEGANA CON BANDA ELÁSTICA, PERSONALIZADA CON NOMBRE, LOGO DEL PROGRAMA E INSTITUCIONALES GRABADO LASER; TAMAÑO FRANCESA COLOR NEGRO. 30 LISTONES PORTA GAFETE EN LISTÓN SATINADO DE 1 "SUBLIMADO COLOR ROSA CON LOGOS GRABADOS DEL PROGRAMA Y LOGOS INSTITUCIONALES COLOR BLANCO. 2,500 TARJETAS SIS-SS-PF-P, MEDIDA MEDIA CARTA. 21.5 X 14 CMS EN CARTULINA OPALINA IMPRESAS A 1 TINTA FRENTE Y VUELTA.

711 200 0014 00	8	1	SERVICIO	**CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.** **FECHAS DE EVENTOS:** 9-10 Y 11 DE AGOSTO DEL 2021. **LUGAR:** REGIÓN SANITARIA I, NORTE COLOTLÁN, JALISCO. **NUMERO DE ASISTENTES:** 30 ASISTENTES AL EVENTO. **HOTEL:** SE SOLICITA HOTEL EL DÍA 09 DE AGOSTO DEL 2021, RENTA DE 5 HABITACIONES SENCILLAS (5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA). DÍA 10 DE AGOSTO RENTA DE 5 HABITACIONES SENCILLAS (5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA). **SALÓN:** SE SOLICITA 1 SALÓN EL DÍA 10 Y 11 DE AGOSTO DEL 2021 PARA 30 PERSONAS (PERSONAL DE SALUD) CON SONIDO, ESPACIO PARA PROYECTAR Y PROYECTOR (CAÑÓN), ACOMODO TIPO ESCUELA EN UN HORARIO DE 8:00-16:00 HORAS. **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN:** DIA 09 DE AGOSTO CENA PARA 5 PERSONAS A PARTIR DE LAS 20:00 HORAS. DIA 10 DE AGOSTO SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. DIA 10 DE AGOSTO CENA PARA 5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA. DIA 11 DE AGOSTO, SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. **PERSONAL PARA EL EVENTO:** SE REQUIERE DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN DEL EVENTO EL DÍA 10 Y 11 AGOSTO DEL 2021 CON DOS MESAS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS ASISTENTES Y REGISTRO AL EVENTO, EN UN HORARIO DE 8:00 – 16:00 HORAS. **TRASLADOS:** SE SOLICITA SERVICIOS DE TRASLADO PARA 5 PERSONAS DEL STAFF A LA SEDE DEL EVENTO EL DÍA 09 DE AGOSTO CON SALIDA DE GUADALAJARA, JALISCO A LA SEDE DEL EVENTO A LAS 14:00 HORAS Y TRASLADO DE LA SEDE DEL EVENTO A GUADALAJARA EL DÍA 11 DE AGOSTO EN UN HORARIO DE 16:00 HORAS. **MATERIAL PARA EL EVENTO:** 40 MEMORIAS USB DE 32 GB 50 BOLÍGRAFOS TINTA AZUL. 30 LIBRETAS CLÁSICAS CON CUBIERTA Y PASTA DURA DE CUERO SINTÉTICO/PIEL VEGANA CON BANDA ELÁSTICA, PERSONALIZADA CON NOMBRE, LOGO DEL PROGRAMA E INSTITUCIONALES GRABADO LASER; TAMAÑO FRANCESA COLOR NEGRO. 30 LISTONES PORTA GAFETE EN LISTÓN SATINADO DE 1 "SUBLIMADO COLOR ROSA CON LOGOS GRABADOS DEL PROGRAMA Y LOGOS INSTITUCIONALES COLOR BLANCO. 1000 TARJETAS SIS-SS-PF-P, MEDIDA MEDIA CARTA. 21.5 X 14 CMS EN CARTULINA OPALINA IMPRESAS A 1 TINTA FRENTE Y VUELTA (SE ANEXA MUESTRA).
711 200 0002 00	9	1	SERVICIO	**CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.** **FECHAS DE EVENTOS:** 28-29 y 30 JULIO DEL 2021. **LUGAR:** REGIÓN SANITARIA II, LAGOS DE MORENO, JALISCO. **NUMERO DE ASISTENTES:**30 ASISTENTES AL EVENTO. **HOTEL:** SE SOLICITA HOTEL EL DÍA 28 DE JULIO DEL 2021, RENTA DE 5 HABITACIONES SENCILLAS (5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA). DÍA 29 DE JULIO RENTA DE 5 HABITACIONES SENCILLAS (5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA). **SALÓN:** SE SOLICITA 1 SALÓN EL DÍA 29 Y 30 DE JULIO DEL 2021 PARA 30 PERSONAS

				(PERSONAL DE SALUD) CON SONIDO, ESPACIO PARA PROYECTAR Y PROYECTOR (CAÑÓN), ACOMODO TIPO ESCUELA EN UN HORARIO DE 8:00-16:00 HORAS. **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN**: DIA 28 DE JULIO CENA PARA 5 PERSONAS A PARTIR DE LAS 20:00 HORAS. DIA 29 DE JULIO SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. DIA 29 DE JULIO CENA PARA 5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA. DIA 30 DE JULIO, SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. **PERSONAL PARA EL EVENTO:** SE REQUIERE DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN DEL EVENTO EL DÍA 29 Y 30 DE JULIO DEL 2021 CON DOS MESAS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS ASISTENTES Y REGISTRO AL EVENTO, EN UN HORARIO DE 8:00 – 16:00 HORAS. **TRASLADO:** SE SOLICITA SERVICIOS DE TRASLADO PARA 5 PERSONAS DEL STAFF A LA SEDE DEL EVENTO EL DÍA 28 DE JULIO CON SALIDA DE GUADALAJARA, JALISCO A LA SEDE DEL EVENTO A LAS 14:00 HORAS Y TRASLADO DE LA SEDE DEL EVENTO A GUADALAJARA EL DÍA 30 DE JULIO EN UN HORARIO DE 16:00 HORAS. **MATERIAL PARA EL EVENTO:** 40 MEMORIAS USB DE 32 GB 50 BOLÍGRAFOS TINTA AZUL 30 LIBRETAS CLÁSICAS CON CUBIERTA Y PASTA DURA DE CUERO SINTÉTICO/PIEL VEGANA CON BANDA ELÁSTICA, PERSONALIZADA CON NOMBRE, LOGO DEL PROGRAMA E INSTITUCIONALES GRABADO LASER; TAMAÑO FRANCESA COLOR NEGRO. 30 LISTONES PORTA GAFETE EN LISTÓN SATINADO DE 1 "SUBLIMADO COLOR ROSA CON LOGOS GRABADOS DEL PROGRAMA Y LOGOS INSTITUCIONALES COLOR BLANCO. 1000 TARJETAS SIS-SS-PF-P, MEDIDA MEDIA CARTA. 21.5 X 14 CMS EN CARTULINA OPALINA IMPRESAS A 1 TINTA FRENTE Y VUELTA (SE ANEXA MUESTRA).
711 ?00 0003 00	**10**	**1**	**SERVICIO**	**CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.** **FECHA DE EVENTOS:** 8-9-10 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 **LUGAR:** REGIÓN SANITARIA III, TEPATITLÁN DE MORELOS, JALISCO. **NUMERO DE ASISTENTES:** 30 ASISTENTES AL EVENTO **HOTEL:** SE SOLICITA HOTEL EL DÍA 8 DE SEPTIEMBRE DEL 2021, RENTA DE 5 HABITACIONES SENCILLAS (5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA). DÍA 9 DE SEPTIEMBRE RENTA DE 5 HABITACIONES SENCILLAS (5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA). **SALÓN:** SE SOLICITA 1 SALÓN EL DÍA 9 Y 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 PARA 30 PERSONAS (PERSONAL DE SALUD) CON SONIDO, ESPACIO PARA PROYECTAR Y PROYECTOR (CAÑÓN), ACOMODO TIPO ESCUELA EN UN HORARIO DE 8:00-16:00 HORAS. **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN:** DIA 8 DE SEPTIEMBRE CENA PARA 5 PERSONAS A PARTIR DE LAS 20:00 HORAS. DIA 9 DE SEPTIEMBRE SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS

				PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. DIA 9 DE SEPTIEMBRE CENA PARA 5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA. DIA 10 DE SEPTIEMBRE, SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. **PERSONAL PARA EL EVENTO:** SE REQUIERE DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN DEL EVENTO EL DÍA 9 Y 10 DE SEPTIEMBRE DEL 2021 CON DOS MESAS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS ASISTENTES Y REGISTRO AL EVENTO, EN UN HORARIO DE 8:00 – 16:00 HORAS. **TRASLADO:** SE SOLICITA SERVICIOS DE TRASLADO PARA 5 PERSONAS DEL STAFF A LA SEDE DEL EVENTO EL DÍA 8 DE SEPTIEMBRE CON SALIDA DE GUADALAJARA, JALISCO A LA SEDE DEL EVENTO A LAS 14:00 HORAS Y TRASLADO DE LA SEDE DEL EVENTO A GUADALAJARA EL DÍA 10 DE SEPTIEMBRE EN UN HORARIO DE 16:00 HORAS. **MATERIAL REQUERIDO:** 40 MEMORIAS USB DE 32 GB 50 BOLÍGRAFOS TINTA AZUL. 30 LIBRETAS CLÁSICAS CON CUBIERTA Y PASTA DURA DE CUERO SINTÉTICO/PIEL VEGANA CON BANDA ELÁSTICA, PERSONALIZADA CON NOMBRE, LOGO DEL PROGRAMA E INSTITUCIONALES GRABADO LASER; TAMAÑO FRANCESA COLOR NEGRO. 30 LISTONES PORTA GAFETE EN LISTÓN SATINADO DE 1 "SUBLIMADO COLOR ROSA CON LOGOS GRABADOS DEL PROGRAMA Y LOGOS INSTITUCIONALES COLOR BLANCO. 1000 TARJETAS SIS-SS-PF-P, MEDIDA MEDIA CARTA. 21.5 X 14 CMS EN CARTULINA OPALINA IMPRESAS A 1 TINTA FRENTE Y VUELTA (SE ANEXA MUESTRA).
711 200 0004 00	1	1	**SERVICIO**	**CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.** **FECHAS DE EVENTOS:** 20-21 Y 22 DE OCTUBRE DEL 2021. **LUGAR:** REGIÓN SANITARIA IV, CIÉNEGA LA BARCA, JALISCO. **NUMERO DE ASISTENTES:** 30 ASISTENTES AL EVENTO. **HOTEL:** SE SOLICITA HOTEL EL DÍA 20 DE OCTUBRE DEL 2021, RENTA DE 5 HABITACIONES SENCILLAS (5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA). DÍA 21 DE OCTUBRE RENTA DE 5 HABITACIONES SENCILLAS (5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA). **SALÓN**: SE SOLICITA 1 SALÓN EL DÍA 21 Y 22 DE OCTUBRE DEL 2021 PARA 30 PERSONAS (PERSONAL DE SALUD) CON SONIDO, ESPACIO PARA PROYECTAR Y PROYECTOR (CAÑÓN), ACOMODO TIPO ESCUELA EN UN HORARIO DE 8:00-16:00 HORAS. **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN:** DIA 20 DE OCTUBRE CENA PARA 5 PERSONAS A PARTIR DE LAS 20:00 HORAS. DIA 21 DE OCTUBRE SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. DIA 21 DE OCTUBRE CENA PARA 5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA. DIA 22 DE OCTUBRE, SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. **PERSONAL PARA EL EVENTO:** SE REQUIERE DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN DEL EVENTO EL DÍA 21 Y 22 DE OCTUBRE DEL 2021 CON DOS MESAS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS ASISTENTES Y REGISTRO AL EVENTO, EN UN HORARIO DE 8:00 – 16:00 HORAS. **TRASLADOS:** SE SOLICITA SERVICIOS DE TRASLADO PARA 5 PERSONAS DEL STAFF A LA

				SEDE DEL EVENTO EL DÍA 20 DE OCTUBRE CON SALIDA DE GUADALAJARA, JALISCO A LA SEDE DEL EVENTO A LAS 14:00 HORAS Y TRASLADO DE LA SEDE DEL EVENTO A GUADALAJARA EL DÍA 22 DE OCTUBRE EN UN HORARIO DE 16:00 HORAS. **MATERIAL REQUERIDO:** 40 MEMORIAS USB DE 32 GB 50 BOLÍGRAFOS TINTA AZUL. 30 LIBRETAS CLÁSICAS CON CUBIERTA Y PASTA DURA DE CUERO SINTÉTICO/PIEL VEGANA CON BANDA ELÁSTICA, PERSONALIZADA CON NOMBRE, LOGO DEL PROGRAMA E INSTITUCIONALES GRABADO LASER; TAMAÑO FRANCESA COLOR NEGRO. 30 LISTONES PORTAGAFETE EN LISTÓN SATINADO DE 1 "SUBLIMADO COLOR ROSA CON LOGOS GRABADOS DEL PROGRAMA Y LOGOS INSTITUCIONALES COLOR BLANCO. 1000 TARJETAS SIS-SS-PF-P, MEDIDA MEDIA CARTA. 21.5 X 14 CMS EN CARTULINA OPALINA IMPRESAS A 1 TINTA FRENTE Y VUELTA (SE ANEXA MUESTRA).
711 200 0005 00	**12**	**1**	**SERVICIO**	**CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.** **FECHAS DE EVENTOS:** 27-28 Y 29 DE OCTUBRE DEL 2021. **LUGAR:** REGIÓN SANITARIA V, TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO. **NUMERO DE ASISTENTES**: 30 ASISTENTES AL EVENTO. **HOTEL:** HOTEL EL DÍA 27 DE OCTUBRE DEL 2021, RENTA DE 5 HABITACIONES SENCILLAS (5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA). DÍA 28 DE OCTUBRE RENTA DE 5 HABITACIONES SENCILLAS (5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA). **SALÓN**: SE SOLICITA 1 SALÓN EL DÍA 28 Y 29 DE OCTUBRE DEL 2021 PARA 30 PERSONAS (PERSONAL DE SALUD) CON SONIDO, ESPACIO PARA PROYECTAR Y PROYECTOR (CAÑÓN), ACOMODO TIPO ESCUELA EN UN HORARIO DE 8:00-16:00 HORAS. **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN:** DIA 27 DE OCTUBRE CENA PARA 5 PERSONAS A PARTIR DE LAS 20:00 HORAS. DIA 28 Y 29 DE OCTUBRE SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. DIA 28 DE OCTUBRE CENA PARA 5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA. **PERSONAL PARA EL EVENTO:** SE REQUIERE DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN DEL EVENTO EL DÍA 28 Y 29 DE OCTUBRE DEL 2021 CON DOS MESAS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS ASISTENTES Y REGISTRO AL EVENTO, EN UN HORARIO DE 8:00 – 16:00 HORAS. **TRASLADOS**: SOLICITAMOS SERVICIOS DE TRASLADO PARA 5 PERSONAS DEL STAFF A LA SEDE DEL EVENTO EL DÍA 27 DE OCTUBRE CON SALIDA DE GUADALAJARA, JALISCO A LA SEDE DEL EVENTO A LAS 14:00 HORAS Y TRASLADO DE LA SEDE DEL EVENTO A GUADALAJARA EL DÍA 29 DE OCTUBRE EN UN HORARIO DE 16:00 HORAS. **MATERIAL REQUERIDO:** 40 MEMORIAS USB DE 32GB 50 BOLÍGRAFOS TINTA AZUL 30 LIBRETAS CLÁSICAS CON CUBIERTA Y PASTA DURA DE CUERO SINTÉTICO/PIEL VEGANA CON BANDA ELÁSTICA, PERSONALIZADA CON NOMBRE, LOGO DEL PROGRAMA E INSTITUCIONALES GRABADO LASER; TAMAÑO FRANCESA COLOR NEGRO. 30 LISTONES PORTAGAFETE EN LISTÓN SATINADO DE 1 "SUBLIMADO COLOR ROSA CON LOGOS GRABADOS DEL PROGRAMA Y LOGOS INSTITUCIONALES COLOR BLANCO. 1000 TARJETAS SIS-SS-PF-P, MEDIDA MEDIA CARTA. 21.5 X 14 CMS EN CARTULINA

				OPALINA IMPRESAS A 1 TINTA FRENTE Y VUELTA (SE ANEXA MUESTRA).
711 200 0006 00	13	1	SERVICIO	**CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.** **FECHAS DE EVENTOS:** 17-18 Y 19 DE NOVIEMBRE DEL 2021. **LUGAR:** REGIÓN SANITARIA VI, CIUDAD GUZMÁN, JALISCO. **NUMERO DE ASISTENTES:** 30 ASISTENTES AL EVENTO. **HOTEL:** SE SOLICITA HOTEL EL DÍA 17 DE NOVIEMBRE DEL 2021, RENTA DE 5 HABITACIONES SENCILLAS (5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA). DÍA 18 DE NOVIEMBRE RENTA DE 5 HABITACIONES SENCILLAS (5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA). **SALÓN**: SE SOLICITA 1 SALÓN EL DÍA 18 Y 19 DE NOVIEMBRE DEL 2021 PARA 30 PERSONAS (PERSONAL DE SALUD) CON SONIDO, ESPACIO PARA PROYECTAR Y PROYECTOR (CAÑÓN), ACOMODO TIPO ESCUELA EN UN HORARIO DE 8:00-16:00 HORAS. **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN**: DIA 17 DE NOVIEMBRE CENA PARA 5 PERSONAS A PARTIR DE LAS 20:00 HORAS. DIA 18 Y 19 DE NOVIEMBRE SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. DIA 18 DE NOVIEMBRE CENA PARA 5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA. **PERSONAL PARA EL EVENTO:** SE REQUIERE DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN DEL EVENTO EL DÍA 18 Y 19 DE NOVIEMBRE DEL 2021 CON DOS MESAS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS ASISTENTES Y REGISTRO AL EVENTO, EN UN HORARIO DE 8:00 – 16:00 HORAS. **TRASLADOS:** SE SOLICITA SERVICIOS DE TRASLADO PARA 5 PERSONAS DEL STAFF A LA SEDE DEL EVENTO EL DÍA 17 DE NOVIEMBRE CON SALIDA DE GUADALAJARA, JALISCO A LA SEDE DEL EVENTO A LAS 14:00 HORAS Y TRASLADO DE LA SEDE DEL EVENTO A GUADALAJARA EL DÍA 19 DE NOVIEMBRE EN UN HORARIO DE 16:00 HORAS. **MATERIAL PARA EL EVENTO:** 40 MEMORIAS USB DE 32 GB 50 BOLÍGRAFOS TINTA AZUL 30 LIBRETAS CLÁSICAS CON CUBIERTA Y PASTA DURA DE CUERO SINTÉTICO/PIEL VEGANA CON BANDA ELÁSTICA, PERSONALIZADA CON NOMBRE, LOGO DEL PROGRAMA E INSTITUCIONALES GRABADO LASER; TAMAÑO FRANCESA COLOR NEGRO. 30 LISTONES PORTA GAFETE EN LISTÓN SATINADO DE 1 "SUBLIMADO COLOR ROSA CON LOGOS GRABADOS DEL PROGRAMA Y LOGOS INSTITUCIONALES COLOR BLANCO. 1000 TARJETAS SIS-SS-PF-P, MEDIDA MEDIA CARTA. 21.5 X 14 CMS EN CARTULINA OPALINA IMPRESAS A 1 TINTA FRENTE Y VUELTA (SE ANEXA MUESTRA).
711 200 0007 00	14	1	SERVICIO	**CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.** **FECHAS DE EVENTOS:** 21-22 y 23 JULIO DEL 2021. **LUGAR**: REGIÓN SANITARIA VII, AUTLÁN, JALISCO. **NUMERO DE ASISTENTES:** 30 ASISTENTES AL EVENTO. **HOTEL:** SE SOLICITA HOTEL EL DÍA 21 DE JULIO DEL 2021, RENTA DE 5 HABITACIONES SENCILLAS (5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA). DÍA 22 DE JULIO RENTA DE 5 HABITACIONES SENCILLAS (5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA). **SALÓN**: SE SOLICITA 1 SALÓN EL DÍA 22 Y 23 DE JULIO DEL 2021 PARA 30 PERSONAS

				(PERSONAL DE SALUD) CON SONIDO, ESPACIO PARA PROYECTAR Y PROYECTOR (CAÑÓN), ACOMODO TIPO ESCUELA EN UN HORARIO DE 8:00-16:00 HORAS. **SERVICIOS DE ALIMENTACIÓN:** DIA 21 DE JULIO CENA PARA 5 PERSONAS A PARTIR DE LAS 20:00 HORAS. DIA 22 Y 23 DE JULIO SERVICIO CONTINUO POR 6 HORAS DE COFFE BREAK (CAFÉ, TÉ, AGUA, PASTAS SECAS, SERVICIO DE REFRIGERIO A ELEGIR A PARTIR DE LAS 8:00 HORAS PARA 30 PERSONAS CON UNA AMENIDAD A LAS 11:00 HORAS Y COMIDA A LAS 15:00 HORAS PARA 30 PERSONAS MENÚ A ELEGIR. DIA 22 DE JULIO CENA PARA 5 PERSONAS DEL STAFF DEL PROGRAMA. **PERSONAL PARA EL EVENTO:** SE REQUIERE DE PERSONAL PARA LA ATENCIÓN DEL EVENTO EL DÍA 22 Y 23 DE JULIO DEL 2021 CON DOS MESAS PARA LA RECEPCIÓN DE LOS ASISTENTES Y REGISTRO AL EVENTO, EN UN HORARIO DE 8:00 – 16:00 HORAS. **TRASLADOS:** SE SOLICITA SERVICIOS DE TRASLADO PARA 5 PERSONAS DEL STAFF A LA SEDE DEL EVENTO EL DÍA 21 DE JULIO CON SALIDA DE GUADALAJARA, JALISCO A LA SEDE DEL EVENTO A LAS 14:00 HORAS Y TRASLADO DE LA SEDE DEL EVENTO A GUADALAJARA EL DÍA 23 DE JULIO EN UN HORARIO DE 16:00 HORAS. **MATERIAL PARA EL EVENTO:** 40 MEMORIAS USB DE 32GB 50 BOLÍGRAFOS TINTA AZUL 30 LIBRETAS CLÁSICAS CON CUBIERTA Y PASTA DURA DE CUERO SINTÉTICO/PIEL VEGANA CON BANDA ELÁSTICA, PERSONALIZADA CON NOMBRE, LOGO DEL PROGRAMA E INSTITUCIONALES GRABADO LASER; TAMAÑO FRANCESA COLOR NEGRO. 30 LISTONES PORTA GAFETE EN LISTÓN SATINADO DE 1 "SUBLIMADO COLOR ROSA CON LOGOS GRABADOS DEL PROGRAMA Y LOGOS INSTITUCIONALES COLOR BLANCO. 1000 TARJETAS SIS-SS-PF-P, MEDIDA MEDIA CARTA. 21.5 X 14 CMS EN CARTULINA OPALINA IMPRESAS A 1 TINTA FRENTE Y VUELTA (SE ANEXA MUESTRA).
711 500 0001 0(	**15**	**1**	**SERVICIO**	**"SERVICIO INTEGRAL PARA CAPACITACIONES SOBRE INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA DEL EMBARAZO PRESENCIAL DURANTE 20 HORAS, 20 PERSONAL DE MEDICINA"** **FECHAS DE EVENTOS:** 17,18 y 19 DE NOVIEMBRE DEL 2021 **LUGAR:** GUADALAJARA, JALISCO **NUMERO DE ASISTENTES:** 20 ASISTENTES **SALÓN: SE SOLICITA** SALÓN DE EVENTOS EJECUTIVOS ACOMODADO TIPO AUDITORIO. **SERVICIO DE ALIMENTACIÓN:** COMIDA: DIA 1: PECHUGA A LA PARRILLA, DIA 2 LOMO DE CERDO HAWAIANA, DIA 3 COSTILLAS DE CERDO A LA BBQ, MAS AGUA DE SABOR Y GUARNICIONES EN LOS 3 DÍAS. COFFE BREAK CONTINUO (CAFÉ, TE, GALLETAS, PASTICETAS EN CHAROLAS DE PLÁSTICO LIGERO) Y FRUTA DE TEMPORADA DURANTE CADA DIA DEL EVENTO) EQUIPO (CAÑÓN VIDEO PROYECTOR EN LOS DÍAS 17,18 Y 19 DE NOVIEMBRE DEL 2021) **MATERIAL REQUERIDO:** TERMO DE 375 ML CON PARED DE ACERO INOXIDABLE, COLOR MORADO, SIN LOGO. PLUMA PUNTO FINO TINTA AZUL, COLOR MORADO, SIN LOGO. AGENDA 2022, TAMAÑO 22 X 19, MATERIAL QUEMANTE, PAPELERÍA IMPRESA EN PAPEL COUCHE A DOS TINTAS, TERMINADO EN WIRO METÁLICO A COLOR MORADO, SIN LOGO.

IX. Que en cumplimiento con el párrafo sexto del artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en correlación con el tercer párrafo del artículo 30 de RLAASSP se realizó una Investigación de Mercado a efecto de lograr las mejores condiciones para el Estado, considerando fundamental la capacidad de respuesta inmediata para la contratación del servicio, tal y como lo establece el párrafo tercero del artículo 40, en concordancia con el tercero del artículo 42 de la misma Ley.

Derivado de dicha **INVESTIGACIÓN DE MERCADO** se exponen los siguientes aspectos administrativos, técnicos y económicos:

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

PARTICIPANTE: POP TRAVEL S.A. DE C.V.	SI CUMPLE	NO CUMPLE
ANEXO 2. Acreditación al formato del Anexo 2 o Escrito bajo protesta de decir verdad que contenga los mismos datos del Anexo 2. - Copia simple del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado (En caso de contar con él). - Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).	SI CUMPLE	
• TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS: a.) Copia simple legible del Acta Constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social, el cambio de su objeto social, la transformación o fusión de la sociedad, de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles. b.) Copia simple legible del Poder Notarial o Instrumento correspondiente del Representante Legal, en el que se le otorguen facultades para Actos de Administración, tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. **Los documentos referidos en los numerales a y b deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.** c.) Copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante. d.) Constancia de Registro Federal de Contribuyentes. e.) Comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del PARTICIPANTE. **• TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:** a.) Copia simple del Acta de Nacimiento. b.) Constancia de Registro Federal de Contribuyentes. c.) Comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del PARTICIPANTE.	SI CUMPLE SI CUMPLE SI CUMPLE SI CUMPLE SI CUMPLE N/A	
ANEXO 2. bis Identificación.	SI CUMPLE	
ANEXO 3. Declaración de integridad del PARTICIPANTE	SI CUMPLE	
ANEXO 4. Manifiesto de calidad	SI CUMPLE	
ANEXO 5. No desempeño de empleo, cargo o comisión en el servicio público e inhabilitación.	SI CUMPLE	
ANEXO 6. Declaración de integridad	SI CUMPLE	
ANEXO 7. Nacionalidad	SI CUMPLE	

PARTICIPANTE: POP TRAVEL S.A. DE C.V.	SI CUMPLE	NO CUMPLE
ANEXO 8. (Estratificación). Obligatorio solo para licitantes MYPIME. k) Copia legible del documento de Opinión en sentido positivo de sus obligaciones fiscales emitido por el SAT, con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, conforme al Código Fiscal de la Federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2020. l) Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social. m) Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Aportaciones Patronales (INFONAVIT)	SI CUMPLE INCISOS K) L) Y M)	

PARTICIPANTE: ZONA CREATIVA GDL S.A.S. DE C.V.	SI CUMPLE	NO CUMPLE
ANEXO 2. Acreditación al formato del Anexo 2 o Escrito bajo protesta de decir verdad que contenga los mismos datos del Anexo 2. - Copia simple del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado (En caso de contar con él). - Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).	SI CUMPLE	
• TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS: a.) Copia simple legible del Acta Constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social, el cambio de su objeto social, la transformación o fusión de la sociedad, de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles. b.) Copia simple legible del Poder Notarial o Instrumento correspondiente del Representante Legal, en el que se le otorguen facultades para Actos de Administración, tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. **Los documentos referidos en los numerales a y b deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.** c.) Copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante. d.) Constancia de Registro Federal de Contribuyentes. e.) Comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del PARTICIPANTE.	SI CUMPLE SI CUMPLE SI CUMPLE SI CUMPLE SI CUMPLE	
• TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS: a.) Copia simple del Acta de Nacimiento. b.) Constancia de Registro Federal de Contribuyentes. c.) Comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del PARTICIPANTE.	N/A	

PARTICIPANTE: ZONA CREATIVA GDL S.A.S. DE C.V.	SI CUMPLE	NO CUMPLE
ANEXO 2. bis Identificación.	SI CUMPLE	
ANEXO 3. Declaración de integridad del PARTICIPANTE	SI CUMPLE	
ANEXO 4. Manifiesto de calidad	SI CUMPLE	
ANEXO 5. No desempeño de empleo, cargo o comisión en el servicio público e inhabilitación.	SI CUMPLE	
ANEXO 6. Declaración de integridad	SI CUMPLE	
ANEXO 7. Nacionalidad	SI CUMPLE	
ANEXO 8. (Estratificación). Obligatorio solo para licitantes MYPIME. k) Copia legible del documento de Opinión en sentido positivo de sus obligaciones fiscales emitido por el SAT, con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, conforme al Código Fiscal de la Federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2020. l) Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social. m) Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Aportaciones Patronales (INFONAVIT)	SI CUMPLE INCISOS K) L) Y M)	

PARTICIPANTE: ADE SPORT CONSULTING S.A.S. DE C.V.	SI CUMPLE	NO CUMPLE
ANEXO 2. Acreditación al formato del Anexo 2 o Escrito bajo protesta de decir verdad que contenga los mismos datos del Anexo 2. - Copia simple del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado (En caso de contar con él). - Presentar copia vigente del RUPC (en caso de contar con él).	SI CUMPLE	
• TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS: a.) Copia simple legible del Acta Constitutiva de la sociedad, y en su caso, de las actas donde conste en su caso, la prórroga de la duración de la sociedad, último aumento o reducción de su capital social, el cambio de su objeto social, la transformación o fusión de la sociedad, de conformidad con lo señalado en los artículos 182 y 194 de la Ley General de Sociedades Mercantiles. b.) Copia simple legible del Poder Notarial o Instrumento correspondiente del Representante Legal, en el que se le otorguen facultades para Actos de Administración, tratándose de Poderes Especiales, se deberá señalar en forma específica la facultad para participar en licitaciones o firmar contratos con el Gobierno. **Los documentos referidos en los numerales a y b deberán estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, cuando proceda, en términos del artículo 21 del Código de Comercio.** c.) Copia simple y ordenada (Asambleas Extraordinarias, etc.) de la	SI CUMPLE SI CUMPLE	

PARTICIPANTE: ADE SPORT CONSULTING S.A.S. DE C.V.	SI CUMPLE	NO CUMPLE
documentación con la que acredite la personería jurídica de su Representante. d.) Constancia de Registro Federal de Contribuyentes. e.) Comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del PARTICIPANTE. • **TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁ PRESENTAR, ADEMÁS:** a.) Copia simple del Acta de Nacimiento. b.) Constancia de Registro Federal de Contribuyentes. c.) Comprobante de domicilio de los PARTICIPANTES, no mayor a 2 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de Propuestas Técnicas y Económicas, a nombre de la razón social del PARTICIPANTE.	SI CUMPLE SI CUMPLE N/A	
ANEXO 2. bis Identificación.	SI CUMPLE	
ANEXO 3. Declaración de integridad del PARTICIPANTE	SI CUMPLE	
ANEXO 4. Manifiesto de calidad	SI CUMPLE	
ANEXO 5. No desempeño de empleo, cargo o comisión en el servicio público e inhabilitación.	SI CUMPLE	
ANEXO 6. Declaración de integridad	SI CUMPLE	
ANEXO 7. Nacionalidad	SI CUMPLE	
ANEXO 8. (Estratificación). Obligatorio solo para licitantes MYPIME. k) Copia legible del documento de Opinión en sentido positivo de sus obligaciones fiscales emitido por el SAT, con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, conforme al Código Fiscal de la Federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2020. l) Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social. m) Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Aportaciones Patronales (INFONAVIT)	SI CUMPLE INCISOS K) L) Y M)	

ASPECTOS TÉCNICOS

PARTIDA	PROVEEDOR	1) ZONA CREATIVA GDL S.A.S. DE C.V		2) ADE SPORT CONSULTING S.A.S. DE C.V.		3) POP TRAVEL S.A. DE C.V.	
	SERVICIO	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	SERVICIO INTEGRAL DE CAPACITACIÓN A TRAVÉS DE TALLERES VIRTUALES DE SERVICIO DE ANTICONCEPCIÓN Y	X		X		X	

	PLANIFICACIÓN FAMILIAR POR TELEMEDICINA. PERSONAL OPERATIVO (PARA 30 PERSONAS)						
2	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.	X		X		X	
3	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.	X		X		X	
4	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.	X		X		X	
5	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.	X		X		X	
6	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.	X		X		X	
7	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.	X		X		X	
8	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.	X		X		X	
9	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30	X		X		X	

	PERSONAS.						
10	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.	X		X		X	
11	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.	X		X		X	
12	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS	X		X		X	
13	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.	X		X		X	
14	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS.	X		X		X	
15	"SERVICIO INTEGRAL PARA CAPACITACIONES SOBRE INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA DEL EMBARAZO PRESENCIAL DURANTE 20 HORAS, 20 PERSONAL DE MEDICINA"	X		X		X	

Así mismo se concluye que **ZONA CREATIVA GDL S.A.S. DE C.V., ADE SPORT CONSULTING S.A.S. DE C.V. y POP TRAVEL S.A. DE C.V.** reúnen todos y cada uno de los requisitos legales administrativos y especificaciones técnicas derivadas del **Anexo 1. Carta de Requerimientos Técnicos** y lo establecido en la **SOLICITUD DE COTIZACIÓN SSJ-DGA-DRM-DADQ-004-2021 AA-914010985-E23-2021** para la contratación de los **"SERVICIOS INTEGRALES PARA LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA DEL EMBARAZO PARA EL PROGRAMA VIOLENCIA DE GENERO".** y por lo tanto se declara que cumplen con los requisitos técnicos de su proposición, al no advertirse motivos de desechamiento por lo que sus cotizaciones son susceptibles de evaluación económica mediante los siguientes:

ASPECTOS ECONÓMICOS

PARTIDA	PROVEEDOR / SERVICIO	1) ZONA CREATIVA GDL S.A.S. DE C.V		2) ADE SPORT CONSULTING S.A.S. DE C.V.		3) POP TRAVEL S.A. DE C.V.	
		PRECIO UNITARIO	IVA	PRECIO UNITARIO	IVA	PRECIO UNITARIO	IVA
1	SERVICIO INTEGRAL DE CAPACITACIÓN A TRAVÉS DE TALLERES VIRTUALES DE SERVICIO DE ANTICONCEPCIÓN Y PLANIFICACIÓN FAMILIAR POR TELEMEDICINA. PERSONAL OPERATIVO (PARA 30 PERSONAS) **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN POR TELEMEDICINA**	$18,965.52	IVA $ 3,034.48	$19,396.55	IVA $ 3,103.45	$17,219.83	IVA $ 2,755.17
2	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$34,913.79	IVA $5586.20	$ 35,344.83	IVA $ 5,655.17	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
3	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$34,913.79	IVA $5586.20	$ 35,344.83	IVA $ 5,655.17	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
4	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$34,913.79	IVA $5586.20	$ 35,344.83	IVA $ 5,655.17	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
5	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$34,913.79	IVA $5586.20	$ 35,344.83	IVA $ 5,655.17	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
6	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$34,913.79	IVA $5586.20	$ 35,344.83	IVA $ 5,655.17	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
7	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$34,913.79	IVA $5586.20	$ 35,344.83	IVA $ 5,655.17	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
8	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$34,913.79	IVA $5586.20	$ 35,344.83	IVA $ 5,655.17	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
9	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$34,913.79	IVA $5586.20	$ 35,344.83	IVA $ 5,655.17	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
10	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN	$34,913.79	IVA $5586.20	$ 35,344.83	IVA $ 5,655.17	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79

	FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**						
11	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$34,913.79	IVA $5586.20	$ 35,344.83	IVA $ 5,655.17	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
12	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$34,913.79	IVA $5586.20	$ 35,344.83	IVA $ 5,655.17	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
13	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$34,913.79	IVA $5586.20	$ 35,344.83	IVA $ 5,655.17	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
14	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN.**	$34,913.79	IVA $5586.20	$ 35,344.83	IVA $ 5,655.17	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
15	"SERVICIO INTEGRAL PARA CAPACITACIONES SOBRE INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA DEL EMBARAZO PRESENCIAL DURANTE 20 HORAS, 20 PERSONAL DE MEDICINA" **PROGRAMA VIOLENCIA DE GENERO**	$46,982.76	IVA $7,517.24	$44,827.59	IVA $ 7,172.41	$ 43,094.83	IVA $ 6,895.17
SUBTOTAL ANTES DE IVA:		**$ 519,827.55**		**$ 523,706.93**		**$ 508,310.39**	
TOTAL GENERAL:		**$ 603,000.00**		**$ 607,500.00**		**$ 589,640.00**	

X. En atención a todo lo previamente expuesto, y a través de la Unidad Centralizada de Compras, el Doctor José de Jesús Méndez de Lira, Director General del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con fundamento en las facultades y atribuciones que le han sido conferidas en el artículo 10, fracciones I, VI, IX, XI y XV de la Ley del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco y con base en lo dispuesto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 26 párrafo primero, fracción III, 40 párrafo segundo y 42 párrafo primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como los artículos 73 y 74 de su Reglamento, procede a emitir el siguiente:

R E S O L U T I V O

Primero. - De conformidad con lo señalado por los artículos 26 párrafo primero, fracción III, y 42 párrafo primero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), se **ADJUDICA** el **CONTRATO** a **POP TRAVEL S.A. DE C.V.** para los **"SERVICIOS INTEGRALES PARA LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA DEL EMBARAZO PARA EL PROGRAMA VIOLENCIA DE GENERO"**, por un monto de **$589,640.00** ***QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SEIS CIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M.N.*** con el Impuesto al Valor Agregado incluido, lo anterior por presentar completa y correctamente los documentos consistentes en los requisitos financieros, contables, de seguridad social, documentación administrativa y las especificaciones técnicas derivadas del **Anexo 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**, además de presentar una propuesta económica con el precio conveniente cumpliendo con los términos, parámetros y límites presupuestales autorizados para este **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**, el cual cuenta con las asignaciones presupuestales con folios: ***SP00261, SP00262, SP00266, SP00267, SP00268, SP00269, SP00270, SP00272, SP00273, SP00275, SP00276, SP00278, SP00279, SP00424 y SP00181*** para la **ADJUDICACIÓN DIRECTA FEDERAL SSJ-DGA-DRM-DADQ-004-2021 (No. AA-914010985-E23-2021),** aunado a que se encuentra dentro de los montos establecidos en el anexo 9 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2021, aplicables para el Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, para llevar a cabo un proceso de **ADJUDICACIÓN DIRECTA** bajo el supuesto del primer párrafo del artículo 42 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

PARTIDA	PROVEEDOR	3) POP TRAVEL S.A. DE C.V.	
	SERVICIO	PRECIO UNITARIO	IVA
1	SERVICIO INTEGRAL DE CAPACITACIÓN A TRAVÉS DE TALLERES VIRTUALES DE SERVICIO DE ANTICONCEPCIÓN Y PLANIFICACIÓN FAMILIAR POR TELEMEDICINA. PERSONAL OPERATIVO (PARA 30 PERSONAS) **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN POR TELEMEDICINA.**	$17,219.83	IVA $ 2,755.17
	SUBTOTAL	$17,219.83	$ 2,755.17
	TOTAL	**$ 19,975.00**	
2	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
3	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
4	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
5	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
6	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79

7	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
8	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
9	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
10	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
11	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
12	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
13	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN**	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
14	CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A PERSONAL DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DEL COMPONENTE DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR VIRTUAL/ PRESENCIAL PARA 20-30 PERSONAS. **PROGRAMA PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN.**	$ 34,461.21	IVA $ 5,513.79
	SUBTOTAL	$ 447,995.69	$ 71,679.31
	TOTAL	**$ 519,675.00**	
15	"SERVICIO INTEGRAL PARA CAPACITACIONES SOBRE INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA DEL EMBARAZO PRESENCIAL DURANTE 20 HORAS, 20 PERSONAL DE MEDICINA" **PROGRAMA VIOLENCIA DE GENERO**	$ 43,094.83	IVA $ 6,895.17
	SUBTOTAL	$ 43,094.83	$ 6,895.17
	TOTAL	**$ 49,990.00**	
TOTAL GENERAL:		**$ 589,640.00**	

La entrega de la contratación de los **"SERVICIOS INTEGRALES PARA LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR Y ANTICONCEPCIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE INTERRUPCIÓN VOLUNTARIA DEL EMBARAZO PARA EL PROGRAMA VIOLENCIA DE GENERO** "serán en los lugares estipulados en el **anexo 1. CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**.

La vigencia de contratación para la entrega del servicio será en un período comprendido entre el 21 de julio de 2021 y el 19 de noviembre 2021 dejando a salvo las garantías, mismas que seguirán surtiendo sus efectos hasta

el término de su vigencia. La vigencia de la contratación estará sujeta a lo establecido en el artículo 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que a la letra dice:

> *"La dependencia o entidad podrá dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes o servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos la dependencia o entidad reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente."*

De ser el caso, la contratación podrá darse por terminada de manera anticipada sin que el Organismo tenga que erogar cantidad adicional a la que corresponda al pago de los servicios que se hayan prestado a la fecha en la que se determine dar por terminada la relación contractual.

Se realizará el pago en una sola exhibición, una vez que el **PARTICIPANTE ADJUDICADO** haya concluido la entrega de la totalidad de los servicios contratados.

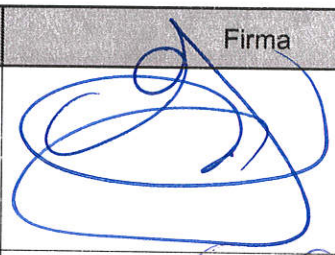
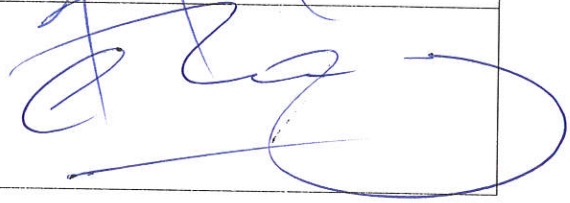
El **ÁREA REQUIRENTE**, que para este proceso es la **DIRECCION DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO**, será la responsable de verificar, vigilar, supervisar y dar seguimiento al cumplimiento del contrato.

Lo anterior de conformidad con los requerimientos y necesidades propias del Organismo, así como a la cotización del proveedor, misma que se considerará como anexo del instrumento contractual respectivo.

Segundo. - Se instruye a la Coordinación de Adquisiciones de este Organismo para que realice las gestiones necesarias para la formalización y cumplimiento del presente acuerdo, de conformidad con las competencias establecidas en la normatividad aplicable.

Tercero. - Por conducto de la Coordinación de Adquisiciones de este Organismo notifíquese al proveedor **POP TRAVEL S.A. DE C.V.** el contenido del presente acuerdo, y publíquese de conformidad con la normatividad aplicable en la materia.

Cúmplase.- Así lo resolvió el Director General del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, con fundamento en artículo 10, fracciones I, VI, IX, XI y XV de la Ley del Organismo Público Descentralizado "Servicios de Salud Jalisco", ante la presencia del titular del ÁREA REQUIRENTE, el Director de Prevención y Promoción de la Salud del Organismo Público Descentralizado de Servicios de Salud Jalisco , el Director de Recursos Materiales y el Coordinador de Adquisiciones, todos ellos pertenecientes al Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.

Nombre	Firma
Lic. Gildardo Flores Fregoso Director de Recursos Materiales del O.P.D Servicios de Salud Jalisco	
Lic. Abraham Yasir Maciel Montoya Coordinador de Adquisiciones del O.P.D Servicios de Salud Jalisco	
Dr. Carlos Armando Ruiz Esparza Macías Director de Prevención y Promoción de la Salud del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco	

La presente hoja de firmas pertenece al acuerdo de Adjudicación Directa No. **SSJ-DGA-DRM-DADQ-004-2021**

TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE $ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO CON DOMICILIO EN CALLE DOCTOR BAEZA ALZAGA 107, COL. CENTRO, GUADALAJARA, JALISCO, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _COLONIA _*CIUDAD* _EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO DE FECHA _____ (SE DEBERÁ ESTABLECER LA FECHA DE EMISIÓN Y PUBLICACIÓN DEL FALLO), DERIVADO DEL PROCEDIMIENNTO _____CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO SERVICIOS DE SALUD JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE $_____. ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORGUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIETNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

LA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DESDE EL PRIMER DIA DE LA CONTRATACION Y HASTA 12 MESES POSTERIORES A LA FECHA DE VENCIMIENTO DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO,"BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL "PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN" ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE EL ORGANISMO, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA MEDIANTE ESCRITO DEL ORGANISMO DIRIGIDO A LA AFIANZADORA.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORGUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINOS DE ESTE NUMERAL. FIN DEL TEXTO.